



по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_ не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "25" октября 2016 г.

Проверку окончить не позднее

"25" ноября 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: план проведения плановых проверок на 2016 год, в соответствии со ст. 9, ч. 3. Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме».

(основа на плановые проверки и преемственность, в отсутствие с учетом особенностей проверки, если бы не было (исключительных) оснований, чтобы не проводить проверку)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: осуществить выездную проверку объекта надзора, рассмотрение документов юридического лица, осуществить выездную проверку объектов надзора, проведение обследования используемых указанным лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий строений, сооружений, помещений, оборудования и подобных объектов, отбор образцов объектов окружающей среды и производственной среды и проведение их исследований, испытаний, выполнить иные процессуальные действия, установленные законодательством РФ.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): приказ МЧС России от 28 июня 2012 года № 375 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности»

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- удостоверяющие служебное положение законного представителя юридического лица:

✓ - документы на юридическое лицо (копия ИНН, ОГРН, устава), правоустанавливающие и (или) документы на аренду (оперативное управление) занимаемых помещений;

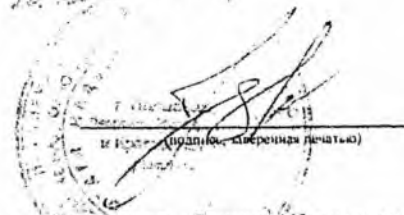
- организационно распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности и соблюдению противопожарного режима: (акты проверок противопожарного водоснабжения) Исполнительная документация (ИД) автоматических систем противопожарной защиты, договор на обслуживание автоматических систем противопожарной защиты, Указание о назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность, инструкции о мерах пожарной безопасности о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре; документов определяющих порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума

- иные документы юридического лица и персонала объекта, необходимые в ходе проверки для оценки соответствия объекта надзора обязательным требованиям пожарной безопасности

Главный государственный инспектор  
г. Полысаево, Ленинск-Кузнецкого и  
Крапивинского районов по пожарному надзору  
Д.Н.Борисов

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и главного распорядителя или приказ о проведении проверки)

*сертификат на ИД*



Гертер Николай Александрович начальник территориального отдела ПД г. Полысаево, Ленинск-Кузнецкого и Крапивинского районов УИДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области, тел (8-384-46) 2-11-48

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Копию распоряжения получил:

*(подпись)*

**ДИРЕКТОР  
МАУ «МФЦ» КМР  
С.А. ИСАЮВА**

(должность, фамилия, инициалы)