

Публичная оферта
о заключении агентского договора по консультированию и приему заявлений
(документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение *Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района* (далее – МАУ «МФЦ» КМР) заключить агентский договор по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг, перечень которых приведен в Приложении №1 к настоящей оферте, на условиях изложенных в настоящей оферте и Приложении №3 к настоящей оферте.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на Официальном сайте МАУ «МФЦ» КМР – www.mfc-krapivino.ru. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте МАУ «МФЦ» КМР извещения об отмене Оферты. МАУ «МФЦ» КМР вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям действующего законодательства в части оказания услуг предусмотренных в Приложении №1 к настоящей оферте (далее – Заинтересованное лицо).

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в Оферте (форма ответа - Приложение № 2 к Оферте), на почтовый адрес МАУ «МФЦ» КМР: 652440, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16 или на электронный адрес: mfc-krapiv@yandex.ru.

Существенные условия Договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, установлены в Приложении № 3 к настоящей Оферте.

В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с существенными условиями агентского договора. Агентский договор заключается по форме Принципала (Приложения №3 к Оферте). Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются сторонами отдельно. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием Оферты.

5. Место фактического исполнения Агентского договора - *Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16.*

6. Агент оставляет за собой право вносить изменения в настоящую оферту, в связи с чем Принципал обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении настоящей оферты Агент обязан разместить на сайте в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты их вступления в силу.

7. Реквизиты МАУ «МФЦ» КМР:

Местонахождение: Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16

Почтовый адрес: 652440, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16

Телефон/факс: 8 (384 46) 22-478, ИНН/КПП: 4212033284/421201001, ОГРН: 1114212004103

Перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района в рамках агентского договора по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг*

- 1 Информация о рыночных ценах на товары и услуги
- 2 Адресная информация
- 3 Бизнес справка
- 3 Информационная подборка материалов по заданной тематике
- 4 Регистрация товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров
- 5 Патентование изобретений, полезных моделей
- 6 Подтверждение форс-мажорных обстоятельств
- 7 Определение страны происхождения и выдача сертификатов страны происхождения
- 8 Установка криптопровайдера и сертификата ключа ЭП, настройка браузера
- 9 Аккредитация на электронных площадках Госзаказа

*- агентский договор может быть заключен на отдельные услуги, либо на все услуги, указанные в перечне.

Ответ на публичную оферту

о заключении агентского Договора по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг

Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) - Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района.

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов) – МАУ «МФЦ» КМР.

1.3. Место нахождения - Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16.

1.4. Почтовый адрес - 652440, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16.

1.5. Контактные телефоны – 8 (384 46) 22-478.

1.6. Контактные лица – Кузнецова Наталья Юрьевна, директор.

1.7. Адрес электронной почты (при наличии) - mfc-krapiv@yandex.ru.

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района в лице, директора Кузнецовой Натальи Юрьевны, настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МАУ «МФЦ» КМР в сети Интернет – www.mfc-krapivino.ru, и готовность к заключению агентского договора по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №__

«__» _____ 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Кузнецовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала обязуется осуществлять действия (далее-Поручение) по консультированию и приему заявлений (документов) от физических и юридических лиц на оказание услуг, перечень которых указан в Приложении №1 к настоящему Договору, в соответствии регламентом взаимодействия (Приложение №2 к настоящему Договору), а Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с положениями Раздела 3 настоящего Договора.

1.2. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Агентом, при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Услуги предоставляются Агентом в офисах Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района:

- Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16

- _____

- _____

1.4. Заявления и документы, принятые от Заявителя, доставляются Агентом способом предусмотренном регламентом о взаимодействии (Приложение №2 к настоящему договору) по адресу:

1.5. Срок доставки заявлений и документов, принятых от Заявителя не должен быть менее двух рабочих дней.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Принимать заявления и документы от физических и юридических лиц (далее - заявители), необходимые для оказания услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Договору

2.1.2. Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) (Приложение № 3 к настоящему Договору) и Акт приемки оказанных услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору) в 2-х экземплярах. Отчетным периодом считается календарный месяц.

2.1.3. Сообщать Принципалу в десятидневный срок об изменении сведений, указанных в разделе 8. настоящего Договора.

2.1.4. Не передавать, без письменного согласия Принципала, исполнение возложенных на него обязанностей третьим лицам (субагентам). При наличии письменного согласия Принципала ответственность за действия Субагентов несет сам Агент.

2.2.Агент вправе:

2.2.1. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения Договора, которые Принципал обязуется предоставить в течение _____ по запросу Агента.

2.2.2. Запрашивать у Принципала необходимые консультации по условиям предоставления услуг, порядку ведения и предоставления отчётности.

2.2.3. Своевременно получать агентское вознаграждение за оказанные услуги в согласованном размере и в соответствии с условиями настоящего Договора в течение 5 банковских дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

2.3. Принципал обязуется:

2.3.1. Своими силами и за свой счет проводить обучение Агента, обеспечивать его документами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору и другими материалами, необходимыми Агенту для исполнения настоящего Договора.

2.3.2. Предоставлять Агенту информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

2.3.3. Разъяснять Агенту порядок совершения юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.4. Осуществлять приемку оказанных Агентом услуг по настоящему договору в течение 3 (трех) рабочих дней и подписать акт приемки оказанных услуг (Приложение №3).

2.3.5. Принять отчет Агента, а также все предоставленные им документы. Принципал, должен сообщить Агенту о принятии отчета, либо сообщить о его непринятии с указанием причин, в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Принципалом.

2.3.6. Выплачивать Агенту агентское вознаграждение в размере и в порядке, оговоренном в Разделе 3 настоящего Договора.

2.3.7. Выдать Агенту Доверенность на совершение действий, предусмотренных настоящим договором.

2.3.8. Обеспечить безопасность персональных данных граждан, подавших заявление на получение услуги.

2.3.9. В случае если Принципал не подписал акт приемки оказанных услуг в указанный в п. 2.3.4. срок, и не предоставил мотивированного отказа от его подписания, то услуги считаются принятыми на дату, когда такой акт должен был быть подписан.

2.3.10. Обязательства Принципала считаются исполненными после подписания акта приемки оказанных услуг и осуществления выплаты вознаграждения Агенту в полном объеме.

2.4. Принципал вправе:

2.4.1. Получать сведения о ходе исполнения Договора Агентом.

3. Порядок расчетов.

3.1. Вознаграждение Агента за услуги составляет _____, за каждое принятое заявление от заявителя.

3.2. Принципал ежемесячно производит оплату вознаграждения Агента в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента.

3.3. Обязательства Агента, составляющие предмет настоящего Договора, считаются выполненными после предоставления отчетности, согласно п. 2.1.3 настоящего Договора.

3.4. Все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, ложатся на Принципала. Расходы подлежат возмещению в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предоставления Агентом документов, подтверждающих расходы.

3.5. Стороны определили, что документом, подтверждающим почтовые расходы Агента на отправку принятого от заявителя пакета документов Принципалу, является квитанция ФГУП «Почта России».

3.6. Документом, подтверждающим транспортные расходы Агента (при доставке принятого от заявителя пакета документов нарочным способом) является согласованная Сторонами калькуляция расходов.

3.7. Расходы по приобретению почтового конверта не подлежат возмещению Агенту и включаются в размер агентского вознаграждения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оговоренных в Разделе 3 «Порядок расчетов» настоящего Договора сроков перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Принципал уплачивает Агенту пеню в размере 0,05 % от суммы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки.

4.3. Все права и обязанности по исполняемым Заявлениям, оформленным Агентом от имени Принципала с соблюдением условий настоящего Договора, несет Принципал.

4.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Неурегулированные между сторонами споры рассматриваются в Арбитражном суде Кемеровской области.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____ г.

5.2. Для расторжения Договора достаточно письменного уведомления одной из сторон другой стороне о своем намерении расторгнуть Договор. Договор прекращает свое действие по истечении 30 календарных дней с момента получения стороной вышеуказанного уведомления от стороны, направившей уведомление.

5.3. При расторжении Договора Агент обязан за 3 (три) дня до даты прекращения настоящего Договора вернуть Принципалу все документы, переданные ему для исполнения обязательств по настоящему Договору; а также сдать Принципалу всю отчетность, предусмотренную настоящим Договором.

5.4. Договор считается продленным на каждый следующий календарный год, если не менее чем за один месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть настоящий Договор.

6. Конфиденциальность

6.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года, другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Принципал	Агент
	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района Адрес: 652440 г. Кемеровская область, Крапивинский район,

	<p>пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16 ИНН/КПП 4212033284/412201001 Р/сч№ 40701810600001000012 Отделение Кемерово. г. Кемерово л/сч 30396Х19330 БИК 043207001</p>
--	--

Приложение № 1 к
Агентскому договору
№ ___ от ____

**Перечень услуг оказываемых на базе Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Крапивинского муниципального района**

№	Наименование услуги

ПОДПИСИ СТОРОН:

Принципал:

Агент:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к
Агентскому договору
№ ____ от ____

Регламент взаимодействия
При приеме заявлений (документов) от физических, юридических лиц по услуге
наименование услуги

ПОДПИСИ СТОРОН:

Принципал:

_____ /

М.П.

Агент:

_____ /.

**Отчет
об оказании услуг**

«_» _____ 20_ г.

За период с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г. Агент оказал услуги в количестве:

Наименование услуги	Количество принятых заявлений (шт.)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Принципал:

Агент:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

**Акт
приемки оказанных услуг**

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Кузнецовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Агент сдал, а Принципал принял услуги по приему заявлений от физических, юридических лиц согласно приложению, к настоящему Акту.
2. Услуги по Договору оказаны Агентом в полном объеме, Принципал к качеству, объему и срокам оказания услуг претензий не имеет.
3. Сумма оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.
4. Стоимость расходов Агента, подлежащих возмещению Принципалом составляет _____ (_____) рублей ____ коп.
5. К перечислению подлежит сумма в размере _____ (_____) руб. ____ коп.
6. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Агента и Принципала.

Приложения:

отчет об оказанных услугах от «__» _____ г;

ПОДПИСИ СТОРОН:

Принципал:

Агент:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

квитанции ФГУП «Почта России» в количестве _____