

## СОГЛАШЕНИЕ № 24/УМФЦ/М

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» и администрацией Крапивинского муниципального района

г. Кемерово

« 17 » апреля 2014 г.

Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области») в лице директора Карпунькиной Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, далее именуемое «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и администрация Крапивинского муниципального района в лице Главы Крапивинского муниципального района Ильина Дениса Павловича, действующего на основании Устава Крапивинского муниципального района, далее именуемая «Администрация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, эффективного взаимодействия при выполнении полномочий, возложенных на них нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ и Администрации посредством информационного обмена в целях координации деятельности по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района (далее – МФЦ).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Направлять запросы (обращения, предложения) в Уполномоченный МФЦ по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ, МФЦ.

2.1.2. Выступать с предложениями о проведении совместных совещаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Обеспечить предоставление муниципальных услуг в МФЦ путем



утверждения перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ, разработки и утверждения административных регламентов, устанавливающих порядок предоставления муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;

2.2.2. При получении запроса (обращения, предложения) Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ рассмотреть его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Уполномоченный МФЦ вправе:

2.3.1. Направлять запросы (обращения, предложения) в Администрацию по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, относящимся к компетенции Администрации;

2.3.2. Выступать с предложениями о проведении совместных совещаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.3.3. Выступать с предложениями о расширении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ;

2.3.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.4. Уполномоченный МФЦ обязан:

2.4.1. При получении запроса (обращения, предложения) Администрации по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ рассмотреть его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Направлять перечни государственных услуг, предоставляемых на базе МФЦ в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и органами власти;

2.4.3. Доводить до сведения Администрации изменения, вносимые в нормативные правовые акты Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующие организацию предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

### **3. Порядок информационного обмена**

3.1. Взаимодействие осуществляется между Уполномоченным МФЦ и Администрацией посредством информационного обмена;

3.2. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется по следующим основным формам:

3.2.1. взаимный обмен сведениями, представляющими интерес для Сторон и непосредственно связанными с выполнением задач и функций, возложенных на них нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, в том числе:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ (в течение 10 дней с момента подписания настоящего Соглашения либо с момента его утверждения);

- информацию о внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ (в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений);

- перечень государственных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ (в течение 10 дней с момента подписания настоящего Соглашения);

- информацию о внесении изменений в перечень государственных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ (в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений)

3.2.2. проведение совместных совещаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.4. Взаимное предоставление сведений в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите информации.

3.5. Обмен документированной информацией между Сторонами может осуществляться в электронном виде (факс, скан) или на бумажных носителях (копии).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

4.2. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до момента расторжения Соглашения.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «17» апреля 2017 г.

4.5.1. В случае, если за 30 дней до окончания действия Соглашения ни одна из Сторон письменно не уведомила другую сторону о намерении его расторгнуть, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на неопределённый срок.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Крапивинского  
муниципального района  
652050, Кемеровская область,  
п. Крапивинский  
ул. Юбилейная, 15  
ИНН: 4235001916  
КПП 421201001

ГКУ «УМФЦ по  
Кемеровской области» 650064, г.  
Кемерово,  
пр. Советский, 62  
ИНН 4205270220,  
ОГРН 1134205015702



Администрация Крапивинского  
муниципального района

Д.П. Ильин



Директор ГКУ «УМФЦ по  
Кемеровской области»

Н. В. Карпункина

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
Администрации Крапивинского  
муниципального района  
Кемеровской области