

## **СОГЛАШЕНИЕ № 57/УМФЦ**

**о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» и Управлением государственного автомобильного и дорожного надзора по Кемеровской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта**

г. Кемерово

«20» декабря 2016 г.

Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области») в лице директора Карпунькиной Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, далее именуемое «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и Управление государственного автомобильного и дорожного надзора по Кемеровской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (УГАДН по Кемеровской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта) в лице начальника Короткевича Вадима Станиславовича, действующего на основании Положения, далее именуемое «Управление», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ и Управления при организации предоставления государственных услуг Управления на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области.

### **2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах**

2.1. Перечень государственных услуг Управления, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности Управления**

### 3.1. Управление вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров;

3.1.2. направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления в многофункциональных центрах, и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

### 3.2. Управление обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг Управления в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях при условии соответствия многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.12 № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг Управления сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг Управления;

3.2.4. при получении запроса Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг Управления;

3.2.5. обеспечить передачу в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации документов и информацию, необходимых для предоставления государственных услуг Управления, в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг Управления в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях;

3.2.7. предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о

порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг Управления;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг Управления;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Управления.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ**

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Управления для многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг Управления сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг Управления, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Управления необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. обеспечивать соблюдение требований Соглашения многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, в том числе направление ими межведомственных запросов в Управление в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций в сфере предоставления соответствующих

государственных услуг;

4.2.6. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями при предоставлении государственных услуг, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в Управление сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации, в том числе в автоматизированную информационную систему многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, и до момента их поступления в Управление, в том числе в информационную систему Управления, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. обеспечивать размещение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями информации о порядке предоставления государственных услуг Управления с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг Управления в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (далее - Центры) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797) в порядке и сроки, установленные разделом 7 настоящего Соглашения;

4.2.12. обеспечивать передачу многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг Управления, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## 5. Порядок информационного обмена

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами:

5.1.1. информационный обмен между Уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями и Управлением, осуществляется на бумажных носителях или иных носителях информации с использованием курьерской службы многофункциональных центров (привлекаемых организаций), почтовой и фельдъегерской связи, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (при наличии технической возможности);

5.1.2. в случае организации электронного документооборота между многофункциональными центрами (привлекаемыми организациями) и Управлением электронные образы уведомления, заявления и документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, передаются в Управление в срок не более одного рабочего дня следующего за днем подачи заявителем документов.

На бумажном носителе заявления и документы передаются по реестру (описи) не позднее тридцати дней с момента подачи заявителем документов.

В случае отсутствия возможности обеспечения информационного обмена в электронной форме документов, уведомления, заявления и документы предоставляются в Управление по адресу: 650010, г. Кемерово, ул. Красноармейская, 41, на бумажных носителях или иных носителях информации с использованием средств курьерской службы многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций (по реестру); почтовой и фельдъегерской связи (заказным почтовым отправлением с описью и уведомлением о вручении) в срок не более пяти рабочих дней следующих за днем подачи заявителем документов.

Днем подачи уведомления считается день его регистрации в многофункциональном центре;

5.1.3. управление обязано передать в Уполномоченный МФЦ информационные, справочные и (или) методические материалы, образцы документов, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1, а также нормативные документы, регламентирующие порядок предоставления указанных государственных услуг в течение 10 дней с момента подписания настоящего Соглашения, далее – в течение 10 дней с момента изменения вышеуказанных документов;

5.1.4. многофункциональные центры (привлекаемые организации) обязаны передавать в Управление документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, заявления, копии документов, подтверждающих факт внесения изменений), полученные от заявителя.

Уведомление представляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями после регистрации и постановки на учет в налоговом органе до начала фактического выполнения работ или предоставления услуг.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» уведомление представляется по установленной форме в двух экземплярах.

Днем подачи уведомления (заявления о внесении изменений) считается день его подачи в многофункциональный центр (привлекаемую организацию).

Специалист многофункционального центра (привлекаемой организации) на уведомлении (заявлении о внесении изменений) обязан поставить дату приема документа, подпись и расшифровку подписи;

5.1.5. Управление обязано:

- принять документы, полученные от заявителя для оказания государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

- зарегистрировать документы, полученные от заявителя, в день получения их из многофункционального центра (привлекаемой организации);

- передать по реестру (направить нарочным способом, по почте или посредством электронного документооборота) в соответствующий многофункциональный центр (привлекаемую организацию) результат предоставления услуги (уведомление с отметкой или обоснованный отказ) в день получения соответствующих документов от многофункционального центра (привлекаемой организации).

5.2. Стороны обязаны обеспечивать соблюдение требований к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.2.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого

может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

**6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Управления**

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Управления (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Управлением порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления осуществляется посредством предоставления Уполномоченным МФЦ Управлению сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Управления.

7.2. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Управление:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Управления, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 26.12.2016 г. и действует до 25.12.2019 г.

## **10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг Управления**

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением государственных услуг,



предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с пунктом 5 Постановления № 797.

## 11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

11.2. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до момента расторжения Соглашения.

11.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение  
Кемеровской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг на территории  
Кемеровской области»


650064, г. Кемерово,  
пр. Советский, 62  
ИНН 4205270220  
ОГРН 1134205015702

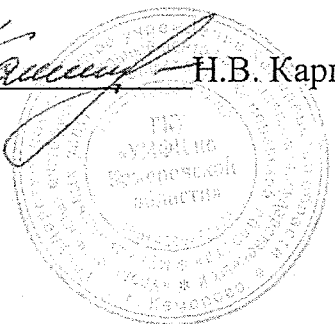
Директор  
ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»

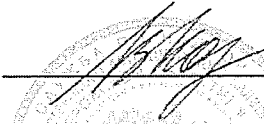
Управление государственного  
автомобильного и дорожного надзора  
по Кемеровской области Федеральной  
службы по надзору в сфере  
транспорта


650010, г. Кемерово, ул.  
Красноармейская, 41  
ИНН 4209007502  
ОГРН 1034205004680

Начальник УГАДН по Кемеровской  
области Федеральной службы по  
надзору в сфере транспорта

  
Н.В. Карпунькина



  
В.С. Короткевич

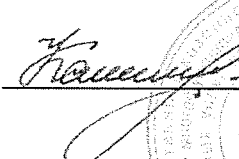


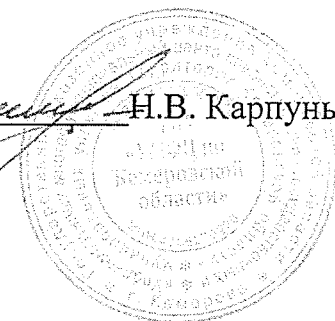
**Перечень государственных услуг, предоставляемых в  
многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**


№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, согласно перечню, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

Директор  
ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»

Начальник УГАДН по Кемеровской  
области Федеральной службы по  
надзору в сфере транспорта

  
Н.В. Карпунькина



  
В.С. Короткевич

