

## **СОГЛАШЕНИЕ №67 /УМФЦ**

### **о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» и Департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области**

г. Кемерово

«15» мая 2017 г.

Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» в лице директора Карпунькиной Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, именуемое далее Уполномоченный МФЦ, с одной стороны, и Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области в лице начальника департамента Высоцкого Сергея Васильевича, действующего на основании Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, утвержденного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.10.2014 №411 (ред. от 22.07.2016), далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797) и Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.06.2012 № 230 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти, предоставление которых организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области» (ред. от 10.03.2017) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### **1. Предмет соглашения о взаимодействии**

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Уполномоченным МФЦ и Органом при организации предоставления государственных услуг Органа на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих

свою деятельность на территории Кемеровской области (далее – многофункциональные центры), и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации).

## **2. Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в многофункциональных центрах**

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

## **3. Права и обязанности Органа**

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций;

3.1.2. направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг Органа сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг Органа;

3.2.4. при получении межведомственного запроса Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций

предоставлять документы и информацию, которая находится в распоряжении Органа, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. обеспечивать передачу в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг Органа, в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях;

3.2.7. предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителем предоставляемых государственных услуг Органа;

3.2.8. обеспечить участие своих представителей в проведении Уполномоченным МФЦ мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг Органа;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Органа.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ**

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг Органа сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг Органа, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе обеспечивать межведомственные запросы в Орган;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций в сфере предоставления соответствующих государственных услуг Органа;

4.2.6. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями при предоставлении государственных услуг Органа, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями мероприятий по защите передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации, в том числе в автоматизированную информационную систему многофункциональных центров, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг Органа, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утвержденными в установленном порядке;

4.2.10. обеспечивать размещение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями информации о порядке предоставления государственных услуг Органа с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации и др.);

4.2.11. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг Органа в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 Постановления № 797 в порядке и сроки, установленные разделом 7 настоящего Соглашения;

4.2.12. обеспечивать передачу многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг Органа, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок информационного обмена**

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами:

5.1.1. взаимодействие осуществляется между многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями и Органом;

5.1.2. информационный обмен между Уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями и Органом, осуществляется на бумажных носителях или иных носителях информации с использованием курьерской службы многофункциональных центров (привлекаемых организаций), почтовой и фельдъегерской связи, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

5.2. Орган обязан передавать в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации сведения и информацию, предусмотренные Административными регламентами о предоставлении государственных услуг, иными нормативными правовыми актами, содержащими, в том числе:

- информацию о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги (в течение 10 дней с момента подписания настоящего Соглашения, далее – в течение 10 дней с момента изменения соответствующего законодательства РФ, увеличения Перечня многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанного в Приложении № 1 к настоящему Соглашению);

- информационные (справочные) материалы и рекомендации по вопросам предоставления государственных услуг Органом (по мере их подготовки).

5.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг в частности:

5.3.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа**

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством представления Уполномоченным МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется Уполномоченным МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Органа, при получении результата государственных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Органа, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 14.05.2020 г.

## **10. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением государственных услуг Органа, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с пунктом 5 Постановления № 797.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

11.2. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30



(тридцать) дней до момента расторжения Соглашения.

11.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

**Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области**  
650000, г. Кемерово,  
пр. Советский, 63  
ИНН 4205120384, КПП 420501001  
ОГРН: 1064205130538

**Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области»**  
650064, г. Кемерово, пр. Советский, 62  
ИНН: 4205270220, КПП 420501001  
ОГРН: 1134205015702

Начальник департамента

\_\_\_\_\_  
С.В. Высоцкий

М.П.



Директор ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»

\_\_\_\_\_  
Н.В. Карпункина

М.П.



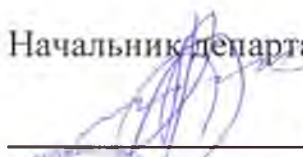
**Перечень государственных услуг, предоставляемых в соответствии с  
настоящим Соглашением**

№ п/и	Наименование государственной услуги
1	Информирование о предоставлении государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кемеровской области»
2	Информирование о предоставлении государственной услуги «Оформление государственной регистрации и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Кемеровской области»
3	Информирование о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»
4	Информирование о предоставлении государственной услуги «Организация и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области»
5	Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Кемеровской области, в пользование на основании договоров водопользования»
6	Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Кемеровской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»
7	Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Кемеровской области, в пользование на основании договоров водопользования»

8	Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Кемеровской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»
---	--

**Орган**


Начальник департамента

  
С.В. Высоккий

М.П.

**Уполномоченный МФЦ**

Директор

  
Н.В. Карпунькина

М.П.



**Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа**

№	Наименование МФЦ	Юридический адрес/ <i>адрес фактического местонахождения</i>
1.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Юрге»	652057, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Московская, 50 / 652057, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Московская, 50
2.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района»	652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 20 / 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 20
3.	МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Кремлевская, 3 / 652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, 64
4.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснобродского городского округа»	652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Новая, 53 / 652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Новая, 53
5.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»	650000, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41 А / 650000, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41 А; 650000, г. Кемерово, ул. Рекордная, д. 2 В; 650000, г. Кемерово, Пионерский бульвар, строение 3, пом. 1
6.	МБУ «Многофункциональный центр предоставления	653024, Кемеровская область, г. Прокопьевск,

	государственных и муниципальных услуг Прокопьевского муниципального района»	пр. Гагарина, 6 / 653024, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр. Гагарина, 6
7.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652380, Кемеровская область, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 20А / 652380, Кемеровская область, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 20А
8.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе»	652780, Кемеровская область, г. Гурьевск, пер. Щорса, 1, пом.1 / 652780, Кемеровская область, г. Гурьевск, пер. Щорса, 1, пом.1
9.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района	652440, Кемеровская область, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16 / 652440, Кемеровская область, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16
10.	МБУ «Многофункциональный центр» Беловского муниципального района	652667, Кемеровская область, Беловский район, с. Вишневка, ул. Новая, 8 / 652667, Кемеровская область, Беловский район, с. Вишневка, ул. Новая, 8
11.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мариинского муниципального района	652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 А / 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 А
12.	МАУ «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	654005, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Павловского,21а / 654005, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Павловского,21а; 654054, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, д. 37;

		654080, обл. Кемеровская, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, д. 9А; 654002, обл. Кемеровская, г. Новокузнецк, ул. Братьев Гаденовых, д. 8
13.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»	652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, 5 / 652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, 5
14.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	653033, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская д. 15 / 653033, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, 15; 653000, г. Прокопьевск, ул. Комсомольская, 3
15.	МАУ Киселевского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652700, Кемеровская область, г. Киселёвск, ул. Ленина, д. 32/1 / 652700, Кемеровская область, г. Киселёвск, ул. Ленина, д. 32/1
16.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Топкинского муниципального района»	Кемеровская область, г. Топки, ул. Луначарского, 2а, пом.4 / Кемеровская область, г. Топки, ул. Луначарского, 2а, пом.4
17.	МАУ «Ленинск-Кузнецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652523, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр.Текстильщиков, 14 / 652523, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр.Текстильщиков, 14
18.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652740, Кемеровская обл., г. Калтан, пр. Мира, 39 / 652740, Кемеровская обл., г. Калтан, пр. Мира, 39

	Калтанского городского округа»	
19.	МАУ «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 21, пом. №63 / 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 21, пом. №63
20.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тайгинском городском округе»	652401, Кемеровская область, г. Тайга, пр. Кирова, 48а / 652401, Кемеровская область, г. Тайга, пр. Кирова, 48а
21.	МАУ «Тисульский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652210, Кемеровская область, пгт. Тисуль, ул. Октябрьская, 3, пом.21 / 652210, Кемеровская область, пгт. Тисуль, ул. Октябрьская, 3, пом.21
22.	МАУ Анжеро-Судженского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 3 / 652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 3
23.	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новокузнецкого муниципального района»	654216, Кемеровская область, Новокузнецкий р-он, с. Атаманово, ул. Центральная, 109 / 654027, г. Новокузнецк, пр. Курако, 51А, корпус № 19
24.	МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Яйского муниципального района»	652100, Кемеровская область, пгт. Яя, ул. Советская, 17а / 652100, Кемеровская область, пгт. Яя, ул. Советская, 17а
25.	МАУ Мысковского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и	652860, г. Мыски, ул. Первомайская, д. 2, помещение 2 / 652860, г. Мыски, ул. Первомайская, д. 2, помещение 2

	муниципальных услуг»	
26.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Яшкинского муниципального района	652010, Кемеровская область, Яшкинский район, пгт. Яшкино, пер. Рабочий, 3 / 652010, Кемеровская область, Яшкинский район, пгт. Яшкино, пер. Рабочий, 3
27.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинск-Кузнецкого муниципального района»	652507 Кемеровская область г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова, д. 47 / 652507 Кемеровская область г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова, д. 47
28.	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ижморском муниципальном районе»	652120, Кемеровская область, Ижморский район, пгт. Ижморский, ул. Комсомольская, 2 / 652120, Кемеровская область, Ижморский район, пгт. Ижморский, ул. Комсомольская, 2
29.	МКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Чебулинского муниципального района»	652270, Кемеровская область, Чебулинский район, пгт. Верх-Чебула, ул. Мира, 4 / 652270, Кемеровская область, Чебулинский район, пгт. Верх-Чебула, ул. Мира, 4
30.	МБУ «Тяжинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652240, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт. Тяжинский ул. Октябрьская д.9 / 652240, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт. Тяжинский ул. Октябрьская д.9
31.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального района»	652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроителей, д.35 / 652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроителей, д.35
32.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Осинниковского городского округа»	652815, Кемеровская область, г.Осинники, ул.Ефимова,1/ 652815, Кемеровская область, г.Осинники, ул.Ефимова,1



33.	МАУ многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»	652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Ленина,39/ 652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Ленина,39
-----	---	---

**Орган****Уполномоченный МФЦ**

Начальник департамента

Директор

\_\_\_\_\_  
С.В. Высоцкий\_\_\_\_\_  
Н.В. Карпунькина

М.П.

М.П.

