

## **СОГЛАШЕНИЕ № 52/УМФЦ**

### **о взаимодействии между государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» и Государственной инспекцией труда в Кемеровской области**

г. Кемерово

«21» ноября 2016 г.

Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области») в лице директора Карпунькиной Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, далее именуемое «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и Государственная инспекция труда в Кемеровской области в лице руководителя Карева Анатолия Викторовича, действующего на основании Положения № 464 от 28.12.2009 г, далее именуемая «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг Органа на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области.

### **2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах**

2.1. Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности Органа**

### 3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

3.1.2. направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности многофункциональных центров;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

### 3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях при условии соответствия многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.12 № 1376 (далее - Правила), через свои отделы (группы), указанные в Приложение № 3 к настоящему Соглашению;

3.2.2. обеспечивать доступ многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг Органа сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг Органа;

3.2.4. при получении межведомственного запроса Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций предоставлять документы и информацию, которая находится в распоряжении Органа, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. обеспечивать передачу в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг Органа, в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях;

3.2.7. предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных

услуг Органа;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении Уполномоченным МФЦ мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг Органа;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Органа.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ**

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг Органа сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг Органа, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе обеспечивать направление межведомственных запросов в Орган;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций в сфере предоставления соответствующих государственных услуг Органа;

4.2.6. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями при предоставлении государственных услуг Органа, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требований

нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями мероприятий по защите передаваемых в Орган и его отделы (группы) сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации, в том числе в автоматизированную информационную систему многофункциональных центров, и до момента их поступления в Орган (отделы (группы), в том числе в информационную систему Органа (отделов (групп)), либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг Органа, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. обеспечивать размещение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями информации о порядке предоставления государственных услуг Органа с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг Органа в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797) в порядке и сроки, установленные разделом 7 настоящего Соглашения;

4.2.12. обеспечивать передачу многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг Органа, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## 5. Порядок информационного обмена

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами:

5.1.1. взаимодействие осуществляется между многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями и отделами (группами) Органа, указанными в Приложении № 3 к настоящему соглашению;

5.1.2. информационный обмен между Уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, Органом, отделами (группами) Органа указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется на бумажных носителях или иных носителях информации с использованием курьерской службы многофункциональных центров (привлекаемых организаций), почтовой и фельдъегерской связи, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (при наличии технической возможности).

5.2. Отделы (группы) Органа обязан передавать в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации сведения и информацию, предусмотренные Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- информацию о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги (в течение 10 дней с момента подписания настоящего Соглашения, далее – в течение 10 дней с момента изменения соответствующего законодательства РФ, увеличения Перечня многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанного в Приложении № 1 к настоящему Соглашению);

- информационные (справочные) материалы и рекомендации по вопросам применения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе ежегодных докладов о соблюдении трудового законодательства (по мере их подготовки, но не реже 1 раза в год);

- сведения об основных результатах осуществляемого территориальными органами надзора и контроля в установленной сфере деятельности (по мере их подготовки).

5.3. При предоставлении государственной услуги, указанной в пункте №2 Приложения №1 к настоящему Соглашению Стороны, определили следующий порядок взаимодействия:

5.3.1. В случае организации электронного документооборота между многофункциональными центрами (привлекаемыми организациями) и Органом электронные образы уведомления, заявления и документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, передаются в Отделы (группы) Органа в срок не более одного рабочего дня следующего за днем подачи заявителем документов.

На бумажном носителе заявления и документы передаются по реестру

(описи) не позднее тридцати дней с момента подачи заявителем документов (при организации электронного документооборота).

В случае отсутствия возможности обеспечения информационного обмена в электронной форме документов, уведомления, заявления и документы предоставляются в соответствующие Отделы (группы) Органа, указанных в Приложении №3 к настоящему Соглашению, на бумажных носителях или иных носителях информации с использованием средств курьерской службы многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций (по реестру); почтовой и фельдъегерской связи (заказным почтовым отправлением с описью и уведомлением о вручении) в срок не более пяти рабочих дней следующих за днем подачи заявителем документов.

Днем подачи уведомления считается день его регистрации в многофункциональном центре.

5.3.2. Отделы (группы) Органа обязаны передать в Уполномоченный МФЦ информационные, справочные и (или) методические материалы, образцы документов, необходимые для предоставления государственных услуг, указанной в пункте №2 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, а также нормативные документы, регламентирующие порядок предоставления указанной государственной услуги в течение 10 дней с момента подписания настоящего Соглашения;

5.3.3. Многофункциональные центры (привлекаемые организации) обязаны передавать в Отделы (группы) Органа документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, заявления, копии документов, подтверждающих факт внесения изменений), полученные от заявителя.

Уведомление представляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями после регистрации и постановки на учет в налоговом органе до начала фактического выполнения работ или предоставления услуг.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» уведомление представляется по установленной форме в двух экземплярах.

Днем подачи уведомления (заявления о внесении изменений) считается день его подачи в многофункциональный центр (привлекаемую организацию).

Специалист многофункционального центра (привлекаемой организации) на уведомлении (заявлении о внесении изменений) обязан поставить дату приема документа, подпись и расшифровку подписи.

5.3.4. Отделы (группы) Органа обязаны:

- принять документы, полученные от заявителя для оказания государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;
- зарегистрировать документы, полученные от заявителя, в день получения их из многофункционального центра (привлекаемой организации);
- передать по реестру (направить по почте или посредством электронного

документооборота) в соответствующий многофункциональный центр (привлекаемую организацию) результат предоставления услуги (уведомление с отметкой или обоснованный отказ) в день получения соответствующих документов от многофункционального центра (привлекаемой организации).

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения

условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа**

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством представления Уполномоченным МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется Уполномоченным МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения государственных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;



е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Органа, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «20» ноября 2019 г.

## **10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

10.1 Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением государственных услуг Органа, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с пунктом 5 постановления № 797.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

11.2. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до момента расторжения Соглашения.

11.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение  
Кемеровской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг на территории  
Кемеровской области»  
650064, г. Кемерово,  
пр. Советский, 62  
ИНН 4205270220,  
ОГРН 1134205015702

Директор  
ГКУ «УМФЦ по  
Кемеровской области»

  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Карпунькина



Государственная инспекция труда в  
Кемеровской области  
650992, г. Кемерово, ул.  
Карболитовская, 19; ИНН:  
4207040536, КПП: 420501001; р/сч  
40105810800000010001 в  
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г.  
КЕМЕРОВО; БИК 043207001;  
Отделение по г. Кемерово УФК по  
Кемеровской области; л/с  
03391525640; с/с 40105003905

Руководитель  
Государственной инспекции труда  
в Кемеровской области

  
\_\_\_\_\_  
А.В. Карев



Приложение № 1  
к Соглашению о взаимодействии  
от «21» ноября 2016 г. № 52/УМФЦ

**Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в  
многофункциональных центрах**

№	Наименование государственной услуги
1	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
2	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, согласно перечню, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

Директор  
ГКУ «УМФЦ по  
Кемеровской области»

  
Н.В. Карпунькина



Руководитель  
Государственной инспекции труда  
в Кемеровской области

  
А.В. Карев



Приложение № 2  
к соглашению о взаимодействии  
от «21» ноября 2016 г. № 52/УМФЦ

**Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением**

№	Наименование МФЦ	Юридический адрес/ <i>адрес фактического местонахождения</i>
1.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Юрге»	652057, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Московская, 50 / 652057, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Московская, 50
2.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района»	652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 20 / 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова, 20
3.	МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Кремлевская, 3 / 652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, 64
4.	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснобродского городского округа»	652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Новая, 53 / 652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Новая, 53
5.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и	650000, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41 А / 650000, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41 А; 650000, г. Кемерово, ул. Рекордная, д.

	муниципальных услуг в городе Кемерово»	2 В; 650000, г. Кемерово, Пионерский бульвар, строение 3, пом. 1
6.	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прокопьевского муниципального района»	653024, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр. Гагарина, 6 / 653024, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр. Гагарина, 6
7.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652380, Кемеровская область, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 20А / 652380, Кемеровская область, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 20А
8.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе»	652780, Кемеровская область, г. Гурьевск, пер. Щорса, 1, пом.1 / 652780, Кемеровская область, г. Гурьевск, пер. Щорса, 1, пом.1
9.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района	652440, Кемеровская область, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16 / 652440, Кемеровская область, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 16
10.	МБУ «Многофункциональный центр» Беловского муниципального района	652667, Кемеровская область, Беловский район, с. Вишневка, ул. Новая, 8 / 652667, Кемеровская область, Беловский район, с. Вишневка, ул. Новая, 8
11.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мариинского муниципального района	652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 А / 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73 А

12.	МАУ «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	654005, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Павловского,21а / 654005, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Павловского,21а; 654054, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, д. 37; 654080, обл. Кемеровская, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, д. 9А; 654002, обл. Кемеровская, г. Новокузнецк, ул. Братьев Гаденовых, д. 8
13.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»	652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, 5 / 652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, 5
14.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	653033, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская д. 15 / 653033, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, 15; 653000, г.Прокопьевск, ул. Комсомольская, 3
15.	МАУ Киселевского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652700, Кемеровская область, г. Киселёвск, ул. Ленина, д. 32/1 / 652700, Кемеровская область, г. Киселёвск, ул. Ленина, д. 32/1
16.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Топкинского муниципального района»	Кемеровская область, г. Топки, ул. Луначарского, 2а, пом.4 / Кемеровская область, г. Топки, ул. Луначарского, 2а, пом.4
17.	МАУ «Ленинск-Кузнецкий многофункциональный центр предоставления	652523, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Текстильщиков, 14 / 652523,

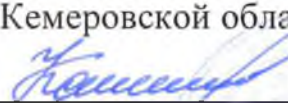
	государственных и муниципальных услуг»	<i>Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр.Текстильщиков, 14</i>
18.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калтанского городского округа»	<i>652740, Кемеровская обл., г. Калтан, пр. Мира, 39 / 652740, Кемеровская обл., г. Калтан, пр. Мира, 39</i>
19.	МАУ «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	<i>652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 21, пом. №63 / 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 21, пом. №63</i>
20.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тайгинском городском округе»	<i>652401, Кемеровская область, г. Тайга, пр. Кирова,48а / 652401, Кемеровская область, г. Тайга, пр. Кирова,48а</i>
21.	МАУ «Тисульский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	<i>652210, Кемеровская область, пгт. Тисуль, ул. Октябрьская, 3, пом.21 / 652210, Кемеровская область, пгт. Тисуль, ул. Октябрьская, 3, пом.21</i>
22.	МАУ Анжеро-Судженского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	<i>652470, Кемеровская обл., г.Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 3/ 652470, Кемеровская обл., г.Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 3</i>
23.	МБУ «Многофункциональный центр Новокузнецкого муниципального района»	<i>654216, Кемеровская область, Новокузнецкий р-он, с. Атаманово, ул. Центральная, 109 / 654027, г.Новокузнецк, пр.Курако, 51А, корпус № 19</i>
24.	МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и	<i>652100, Кемеровская область, пгт. Яя, ул. Советская, 17а / 652100, Кемеровская область, пгт. Яя, ул.</i>

	муниципальных услуг Яйского муниципального района»	<i>Советская, 17а</i>
25.	МАУ Мысковского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652860, г. Мыски, ул. Первомайская, д. 2, помещение 2 / 652860, г. Мыски, ул. Первомайская, д. 2, помещение 2
26.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Яшкинского муниципального района	652010, Кемеровская область, Яшкинский район, пгт. Яшкино, пер. Рабочий, 3 / 652010, Кемеровская область, Яшкинский район, пгт. Яшкино, пер. Рабочий, 3
27.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинск-Кузнецкого муниципального района»	652507 Кемеровская область г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова, д. 47 / 652507 Кемеровская область г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова, д. 47
28.	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ижморском муниципальном районе»	652120, Кемеровская область, Ижморский район, пгт. Ижморский, ул. Комсомольская, 2 / 652120, Кемеровская область, Ижморский район, пгт. Ижморский, ул. Комсомольская, 2
29.	МКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Чебулинского муниципального района»	652270, Кемеровская область, Чебулинский район, пгт. Верх-Чебула, ул. Мира, 4 / 652270, Кемеровская область, Чебулинский район, пгт. Верх-Чебула, ул. Мира, 4
30.	МБУ «Тяжинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652240, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт. Тяжинский ул. Октябрьская д.9 / 652240, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт. Тяжинский ул. Октябрьская д.9
31.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального	652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроителей, д.35 / 652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроителей, д.35



	района»	
32.	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Осинниковского городского округа»	652815, Кемеровская область, г.Осинники, ул.Ефимова,1/ 652815, Кемеровская область, г.Осинники, ул.Ефимова,1
33.	МАУ многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»	652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Ленина,39/ 652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Ленина,39

Директор  
ГКУ «УМФЦ по  
Кемеровской области»

  
Н.В. Карпунькина



Руководитель  
Государственной инспекции труда  
в Кемеровской области

  
А.В. Карев



**Перечень отделов (групп) Органа в городах и районах, осуществляющих  
взаимодействие с многофункциональными центрами и (или)  
привлекаемыми организациями**

№ п/п	Наименование многофункционального центра или привлекаемой организации	Наименование и место нахождения отдела (группы) Органа, осуществляющего взаимодействие с многофункциональным центром или привлекаемой организацией
1	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Юрге»	Группа инспекторов в г. Юрге 652000 г. Юрга, ул. Мира, 9 «Б» Тел. 8 (38451) 42-015; git42-yurga@yandex.ru
2	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района» 8 (384-73) 3-42-00 - jurkovaov@yandex.ru	Отдел федерального государственного надзора в городе Междуреченск 652870 г. Междуреченск, пр.Строителей 26 помещение 2 Тел. 8 (38475) 62-324; git42- msk@yandex.ru
3	МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» a.morzakova@mail.ru 8 (384-56) 2-55-24	Отдел федерального государственного надзора в городе Полысаево 652500 г. Полысаево, ул. Космонавтов 96 - 3 тел. 8 (38456) 24-720; git42-leninsk@yandex.ru
4	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснобродского городского округа» 8 (384-52) 7-61-20 mfz.2011@yandex.ru	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская,19 тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773- 808 (начальник отдела); trud42@yandex.ru
5	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская,19

	Кемерово» <a href="mailto:admin@mfc-kemerovo.ru">admin@mfc-kemerovo.ru</a> 77-21-76	тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773-808 (начальник отдела); <a href="mailto:trud42@yandex.ru">trud42@yandex.ru</a>
6	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прокопьевского муниципального района» <a href="mailto:mfc-prn@yandex.ru">mfc-prn@yandex.ru</a> (384-6) 62-58-04	Группа инспекторов в городе Прокопьевск 653000 г. Прокопьевск, ул. Шахтеров, 12 оф.317 тел. 8 (38466) 13-172; <a href="mailto:git42-prokopjevsk@yandex.ru">git42-prokopjevsk@yandex.ru</a>
7	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <a href="mailto:mfc_prom@mail.ru">mfc_prom@mail.ru</a> 8(384-42) 7-14-73	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская,19 тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773-808 (начальник отдела); <a href="mailto:trud42@yandex.ru">trud42@yandex.ru</a>
8	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе» <a href="mailto:mfc-gur@mail.ru">mfc-gur@mail.ru</a> 8 (384-63) 5-68-28	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская,19 тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773-808 (начальник отдела); <a href="mailto:trud42@yandex.ru">trud42@yandex.ru</a>
9	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района <a href="mailto:mfc-krapiv@yandex.ru">mfc-krapiv@yandex.ru</a> 8 (384-46) 22-4-78	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская,19 тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773-808 (начальник отдела); <a href="mailto:trud42@yandex.ru">trud42@yandex.ru</a>
10	МБУ «Многофункциональный центр» Беловского муниципального района <a href="mailto:lesh7@rambler.ru">lesh7@rambler.ru</a> 8 (384-52) 5-26-06	Отдел федерального государственного надзора в городе Белово 652470 г. Белово, переулок Толстого, 18 тел.8 (38452) 28-327; <a href="mailto:git42-belovo@yandex.ru">git42-belovo@yandex.ru</a>
11	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мариинского муниципального района	Отдел федерального государственного надзора в городе Мариинск 652150 г. Мариинск, ул. Ленина, 33 тел. 8 (38443) 53-349; <a href="mailto:git42-mariinsk@yandex.ru">git42-mariinsk@yandex.ru</a>

	8 (384-43) 5-01-55 mfc.mariinsk@yandex.ru	
12	МАУ «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг» mfcnkz@mail.ru 8 (3843) 32-20-25	Отдел федерального государственного надзора в городе Новокузнецк 654041 г. Новокузнецк, ул. Сеченова, 28а тел. 8 (3843) 77-56-86; git42-novokuzneck@yandex.ru
13	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» mfc@mrech.ru 8 (384-75) 6-41-13 -	Отдел федерального государственного надзора в городе Междуреченск 652870 г. Междуреченск, пр.Строителей 26 помещение 2 Тел. 8 (38475) 62-324; git42-msk@yandex.ru
14	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (на территории Прокопьевского городского округа) 8(384-66)8-05-04 mfc-prokopievsk@yandex.ru	Группа инспекторов в городе Прокопьевск 653000 г. Прокопьевск, ул. Шахтеров, 12 оф.317 тел. 8 (38466) 13-172; git42-prokopjevsk@yandex.ru
15	МАУ Киселевского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел федерального государственного надзора в городах Киселёвск и Прокопьевск 652700 г. Киселёвск, ул. Унжакова, 8 «А» тел. 8 (38464) 21-907; git42-kiselevsk@yandex.ru
16	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Топкинского муниципального района» mfc-topki@admtop.ru	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская,19 тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773-808 (начальник отдела); trud42@yandex.ru
17	МАУ «Ленинск-Кузнецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел федерального государственного надзора в городе Полысаево 652500 г. Полысаево, ул. Космонавтов 96 - 3 тел. 8 (38456) 24-720;

	<a href="mailto:mfc-lk@mail.ru">mfc-lk@mail.ru</a> 8(38456)2-81-89	<a href="mailto:git42-leninsk@yandex.ru">git42-leninsk@yandex.ru</a>
18	МАУ «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <a href="mailto:bmfcz@ya.ru">bmfcz@ya.ru</a> (38445)3-43-53, 3-27-47	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская,19 тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773-808 (начальник отдела); <a href="mailto:trud42@yandex.ru">trud42@yandex.ru</a>
19	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тайгинском городском округе» <a href="mailto:mfc@adm-tauga.su">mfc@adm-tauga.su</a> (38448) 2-17-08	Группа инспекторов в г. Юрге 652000 г. Юрга, ул. Мира, 9 «Б» Тел. 8 (38451) 42-015; <a href="mailto:git42-yurga@yandex.ru">git42-yurga@yandex.ru</a>
20	МАУ «Тисульский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <a href="mailto:mfc_tisul@mail.ru">mfc_tisul@mail.ru</a> (38447) 2-34-06	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская,19 тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773-808 (начальник отдела); <a href="mailto:trud42@yandex.ru">trud42@yandex.ru</a>
21	МАУ «Многофункциональный центр Калтанского городского округа» <a href="mailto:mfc_kaltan@mail.ru">mfc_kaltan@mail.ru</a>	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская,19 тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773-808 (начальник отдела); <a href="mailto:trud42@yandex.ru">trud42@yandex.ru</a>
22	МБУ «Многофункциональный центр Новокузнецкого муниципального района» <a href="mailto:mydocum@yandex.ru">mydocum@yandex.ru</a>	Отдел федерального государственного надзора в городе Новокузнецк 654041 г. Новокузнецк, ул. Сеченова, 28а тел. 8 (3843) 77-56-86; <a href="mailto:git42-novokuzneck@yandex.ru">git42-novokuzneck@yandex.ru</a>
23	МАУ Мысковского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел федерального государственного надзора в городе Междуреченск 652870 г. Междуреченск, пр.Строителей 26 помещение 2 Тел. 8 (38475) 62-324; <a href="mailto:git42-msk@yandex.ru">git42-msk@yandex.ru</a>
24	МАУ «Многофункциональный	Группа инспекторов в г. Юрге

	центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Яшкинского муниципального района	652000 г. Юрга, ул. Мира, 9 «Б» Тел. 8 (38451) 42-015; git42-yurga@yandex.ru
25	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинск-Кузнецкого муниципального района»	Отдел федерального государственного надзора в городе Полысаево 652500 г. Полысаево, ул. Космонавтов 96 - 3 тел. 8 (38456) 24-720; git42-leninsk@yandex.ru
26	МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Яйского муниципального района»	Отдел федерального государственного надзора в городе Кемерово 650992 г. Кемерово, ул. Карболитовская, 19 тел. 8 (3842) 773-376 (приемная), 773-808 (начальник отдела); trud42@yandex.ru
27	МАУ Анжеро-Судженского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Группа инспекторов в г. Анжеро-Судженске 652470 г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 17 тел. 8 (38453) 61-273; git42-asudzhensk@yandex.ru
28	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ижморском муниципальном районе»	Отдел надзора и контроля в городе Мариинске 652150 г. Мариинск, ул. Ленина, 37 Тел. 8 (384) 43 - 53349
29	МКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Чебулинского муниципального района»	Отдел надзора и контроля в городе Мариинске 652150 г. Мариинск, ул. Ленина, 37 Тел. 8 (384) 43 - 53349
30	МБУ «Тяжинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел надзора и контроля в городе Мариинске 652150 г. Мариинск, ул. Ленина, 37 Тел. 8 (384) 43 - 53349
31	МАУ «Многофункциональный центр предоставления	Группа инспекторов в г. Юрге 652000 г. Юрга, ул. Мира, 9 «Б»

	государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального района»	Тел. 8 (38451) 42-015; git42-yurga@yandex.ru
32	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Осинниковского городского округа»	652815, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, д. 1
33	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои документы»	Отдел федерального государственного надзора в городе Белово 652470 г. Белово, переулок Толстого, 18 тел.8 (38452) 28-327; git42-belovo@yandex.ru

Директор  
ГКУ «УМФЦ по  
Кемеровской области»

 Н.В. Карпунькина



Руководитель  
Государственной инспекции труда  
в Кемеровской области

 А.В. Карев

