

**Соглашение № 48**  
**о взаимодействии между УФССП России по Кемеровской области и**  
**Государственным казенным учреждением Кемеровской области**  
**«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской**  
**области»**

г. Кемерово

«14» апреля 2015г.

**Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области», в лице директора Карпунькиной Натальи Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области, в лице в лице руководителя УФССП России по Кемеровской области – главного судебного пристава Кемеровской области Ткаченко Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области, утвержденного приказом Федеральной службы судебных приставов от 03.10.2013 г. № 365 с другой стороны, далее совместно именуемые “Стороны”, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №31, ст. 4179; № 49, ст. 7061) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2014 № 496 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, 7933) (далее - постановление №797), приказа Минюста России от 23.04.2014 № 86 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.**

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Управления и МФЦ при предоставлении государственных услуг.

## **II. Перечень государственных услуг, предоставляемых ФССП России в МФЦ**

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых ФССП России МФЦ, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **III. Права и обязанности Управления**

3.1. Управление вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных государственных (муниципальных) многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению .

3.2. Управление обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ информационных систем МФЦ к электронному сервису ФССП России в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - электронный сервис), необходимый для оказания государственных услуг ФССП России в МФЦ;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг ФССП России;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг;

3.2.5. передавать с использованием электронного сервиса в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг ФССП России;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ФССП России;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.10. обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

#### **IV. Права и обязанности МФЦ**

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Управления доступ к электронному сервису, необходимый для оказания государственных услуг в МФЦ;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Управления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных услуг ФССП России;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в ФССП России сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента в автоматизированную информационную систему ФССП России, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления № 797;

4.2.12. обеспечивать передачу в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы ;

4.2.13. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением<sup>5</sup>;

4.2.14. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.2.15. обеспечивать передачу в ФССП России жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы<sup>7</sup>.

## **V. Порядок информационного обмена.**

### **Порядок участия МФЦ в предоставлении государственной услуги**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и ФССП России осуществляется в электронном виде с использованием электронного сервиса.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса с использованием электронного сервиса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Управление обязано передавать в МФЦ следующие документы (сведения), необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в электронном виде с использованием электронного сервиса:

по государственной услуге «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»:

уведомление с информацией о ходе исполнительного производства;

уведомление о наличии исполнительного производства на исполнении;

уведомление об отсутствии исполнительного производства на исполнении;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

5.3.2. Управление обязано передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения:

по государственной услуге «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица» в срок 17 рабочих дней со дня поступления заявления в ФССП России, ее территориальные органы и их структурные подразделения;

5.3.3. Управление обязано предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе рассмотрения выполнения межведомственного запроса в срок 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан направлять в ФССП России заявление о предоставлении государственной услуги ФССП России в электронном виде в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. МФЦ обязан удостоверить личность заявителя, обратившегося за получением государственной услуги ФССП России и отказать в предоставлении государственной услуги через МФЦ в случае отсутствия у заявителя документов, удостоверяющих личность.

5.3.6. МФЦ обязан получить от заявителя письменный запрос о предоставлении государственной услуги и обеспечить хранение в течение 1 года с момента получения результатов оказания государственной услуги.

5.3.7. МФЦ обязан обеспечить соответствие информации, указанной в направляемом в ФССП России заявлении о предоставлении государственной услуги ФССП России в электронном виде и в полученном от заявителя письменном запросе о предоставлении государственной услуги.

5.3.8. МФЦ обязан обеспечить соответствие информационной системы МФЦ, используемой для формирования и направления заявления на предоставление государственной услуги ФССП России, форматам и технической документации электронного сервиса. МФЦ обязан обеспечивать доработку информационной системы МФЦ в течение 2 недель с момента уведомления об изменениях в технической документации электронного сервиса.

5.3.9. МФЦ осуществляет взаимодействие с ФССП России по вопросам эксплуатации электронного сервиса в рамках Регламента работы линии технической поддержки Участников межведомственного взаимодействия, опубликованного на официальном интернет сайте ФССП России ([http://fssprus.ru/mw\\_fssp/](http://fssprus.ru/mw_fssp/)).

5.3.10. Передача в ФССП России жалоб на решения, действия (бездействие) ФССП России, ее территориальных органов и их структурных подразделений, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги должна осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия),

совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступов к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных,

использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **VI. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Управления**

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Управления (далее - Перечень), приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **VII. Осуществление контроля Управлением порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях<sup>9</sup>**

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления осуществляется посредством представления МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг ФССП России.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется МФЦ в Управление ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных



услуг ФССП России, при получении результата государственных услуг ФССП России;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг ФССП России, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Управление:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

### **VIII. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **IX. Срок действия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

### **X. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ**

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных услуг ФССП России в МФЦ осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

## XI. Иные условия

11.1. Изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

### ХII. Подписи Сторон

Управлением Федеральной службы  
судебных приставов по Кемеровской  
области

Р/счет 40101810400000010007  
ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской  
обл. г. Кемерово  
БИК 043207001 ИНН 4205077474  
КПП 420501001 ОКПО 13474  
Телефон 77 85 99, 36-14-39, 34-86-05  
Факс 36-33-19, 36-09-99, 34-84-06

Юридический адрес: 650993,  
г.Кемерово, пр.Советский, 30

Почтовый адрес: 650993, г.Кемерово,  
пр.Советский, 30

Руководитель УФССП России по  
Кемеровской области – главный судебный  
пристав Кемеровской области



Д.Г. Ткаченко

М.П.

Государственное казенное учреждение  
Кемеровской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг на территории  
Кемеровской области»

ИНН 4205270220  
КПП 420501001  
ОГРН 1134205015702

Юридический адрес:  
650064, г. Кемерово, пр. Советский, 62

Почтовый адрес: 650064, г. Кемерово, пр.  
Советский, 56

Директор ГКУ «УМФЦ  
по Кемеровской области»



Н.В. Карпунькина

С протоколами разногласий  
*Карпунькина*

Приложение № 1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
государственных услуг ФССП России, предоставляемых в МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица

**Перечень  
многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых  
организуется предоставление государственных услуг ФССП России**

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
1	МБУ «Многофункциональный центр Беловского муниципального района	Кемеровская область, Беловский район, с.Вишнёвка, ул. Новая 8
2	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснобродского городского округа»	Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Новая.53
3	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе»	Кемеровская область, г. Гурьевск, пер. Щорса,1
4	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района	Кемеровская область, пгт. Крапивинский, ул. Советская,16
5	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мариинского муниципального района	Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 73а
6	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прокопьевского муниципального района»	Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр. Гагарина,6
7	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Промышленновском муниципальном районе»	Кемеровская область, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 20а
8	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района»	Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Поспелова,20
9	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и	Кемеровская область, г. Юрга, ул. Московская,50

	муниципальных услуг в городе Юрге и Юргинском районе»	
10	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»	Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Кирова, 41 А
11	МАУ «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Павловского, 21а
12	МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Кремлевская,3
13	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»	Кемеровская область, г. Междуреченск, ул.Космонавтов,5
14	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Прокопьевского городского округа	Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская,15
15	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Топкинского муниципального района»	Кемеровская область, г. Топки, ул. Луначарского, 2а
16	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Киселевского городского округа	Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Ленина,32
17	МАУ «Ленинск-Кузнецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Текстильщиков,14
18	МАУ «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина,21
19	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тайгинском	Кемеровская область, г. Тайга, пр.Кирова, 48а

	городском округе»	
20	МАУ «Многофункциональный центр Калтанского городского округа»	Кемеровская область, г. Калтан, пр. Мира,39
21	МАУ «Тисульский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Кемеровская область, пгт.Тисуль, ул. Октябрьская,3

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**  
к соглашению № 48 о взаимодействии между  
**УФССП России по Кемеровской области**  
и Государственным казенным учреждением Кемеровской области  
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг на территории Кемеровской области»

г. Кемерово

«14» апреля 2015г.

**Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области»**, в лице директора Карпунькиной Натальи Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Управление Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области**, в лице в лице руководителя **УФССП России по Кемеровской области** – главного судебного пристава Кемеровской области Ткаченко Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области, утвержденного приказом Федеральной службы судебных приставов от 03.10.2013 г. № 365 с другой стороны, далее совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящий протокол разногласий о нижеследующем:

1.

Номер пункта соглашения	Редакция пункта соглашения	Согласованная редакция соглашения
П. 1.1.	Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Управления и МФЦ при предоставлении государственных услуг.	Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ и Управления при организации предоставления государственных услуг Федеральной службы судебных приставов (далее - ФССП) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организаций, осуществляющих . свою деятельность на территории Кемеровской области.
П. 2.1.	Перечень государственных услуг, предоставляемых ФССП России МФЦ, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.	Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах Предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
П. 3.1.4.	Осуществлять контроль порядка и условий	Осуществлять контроль порядка и

	<p>организации предоставления государственных услуг в иных государственных (муниципальных) многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению</p>	<p>условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.</p>
П.3.2.5	<p>Передавать с использованием электронного сервиса в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Соглашения</p>	<p>Передавать, в том числе с использованием электронного сервиса, в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Соглашения.</p>
П. 4.2.3	<p>Осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ</p>	<p>Осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами.</p>
П. 4.2.4	<p>Соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения</p>	<p>Обеспечивать соблюдение требований Соглашения многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, в том числе направление ими межведомственных запросов в Управление в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.</p>
П. 4.2.6	<p>Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления</p>	<p>Обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями при предоставлении государственных услуг, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.</p>
П. 4.2.7	<p>Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»</p>	<p>Обеспечивать в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).</p>



П. 4.2.8	Обеспечивать защиту передаваемых в ФССП России сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента в автоматизированную информационную систему ФССП России, либо до момента их передачи заявителю	Обеспечивать защиту передаваемых многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в Управление сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации, в том числе в автоматизированную информационную систему многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, и до момента их поступления в Управление, в том числе в автоматизированную информационную систему ФССП России, либо до момента их передачи заявителю.
П. 4.2.9	Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке	Обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных <u>Правилами</u> , административными регламентами предоставления государственных услуг ФССП, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке.
П. 4.2.10	Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации)	Обеспечивать размещение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями информации о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).
П. 4.2.11	Формировать и представлять отчетность о	Формировать и представлять сводную

	<p>деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления № 797</p>	<p>отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг ФССП в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797) в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.</p>
П. 4.2.12	<p>Обеспечивать передачу в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы</p>	<p>Исключить.</p>
П. 4.2.13	<p>Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением</p>	<p>Обеспечивать передачу многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.</p>
П. 5.1	<p>Информационный обмен между МФЦ и ФССП России осуществляется в электронном виде с использованием электронного сервиса</p>	<p>Информационный обмен между многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями и Управлением осуществляется в электронном виде с использованием электронного сервиса (при</p>

		возможности его использования) либо с использованием курьерской службы многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций (при отсутствии возможности использования электронного сервиса).
П. 5.2	При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса с использованием электронного сервиса	При реализации своих функций многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса с использованием электронного сервиса или курьерской службы многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций (при отсутствии возможности использования электронного сервиса)».
Абзац 1 п. 5.3.1	Управление обязано передавать в МФЦ следующие документы (сведения), необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в электронном виде с использованием электронного сервиса	Управление обязано передавать в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации следующие документы (сведения), необходимые для предоставления государственных услуг, в электронном виде с использованием электронного сервиса, либо на бумажном носителе (при отсутствии возможности использования многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями электронного сервиса)».
П. 5.3.4	МФЦ обязан направлять в ФССП России заявление о предоставлении государственной услуги ФССП России в электронном виде в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги	Многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации обязаны направлять в Управление заявление о предоставлении государственной услуги ФССП России в электронном виде или на бумажном носителе (при отсутствии возможности использования электронного сервиса) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги
П. 5.3.6	МФЦ обязан получить от заявителя письменный запрос о предоставлении государственной услуги и обеспечить хранение в течение 1 года с момента	Многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации обязаны получить от заявителя письменный запрос о предоставлении

	получения результатов оказания государственной услуги	государственной услуги и, при его передаче в электронном виде, обеспечить хранение в течение 1 года с момента получения результатов оказания государственной услуги.
П. 5.3.8	МФЦ обязан обеспечить соответствие информационной системы МФЦ, используемой для формирования и направления заявления на предоставление государственной услуги ФССП России, форматам и технической документации электронного сервиса. МФЦ обязан обеспечивать доработку информационной системы МФЦ в течение 2 недель с момента уведомления об изменениях в технической документации электронного сервиса	Исключить.
П. 5.3.10	Передача в ФССП России жалоб на решения, действия (бездействие) ФССП России, ее территориальных органов и их структурных подразделений, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги должна осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»	Дополнить абзацем следующего содержания: «При отсутствии возможности использования многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями федеральной государственной информационной системы жалобы передаются в Управление не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы».
П. 5.4.	Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности	Стороны обязаны обеспечить соблюдение требований к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:
В разделе 6	Словосочетание «государственных услуг Управления»	Заменить на словосочетание «государственных услуг ФССП России».
П. 9.1	Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами	Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «    » 20    г.

П. 10.1	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных услуг ФССП России в МФЦ осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с пунктом 5 Постановления № 797.
---------	--	---

2. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг ФССП, приведенный в Приложении № 2 к Соглашению от 14.04.2015 № 48, дополнить пунктами 22, 23 следующего содержания:

22	МБУ «Многофункциональный центр Новокузнецкого муниципального района»	654216, Новокузнецкий р-он, с. Атаманово, 109
23	МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Яйского муниципального района»	652100, Кемеровская область, пгт. Яя, ул. Советская, 17а

3. Настоящий протокол разногласий является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Отношения сторон, неурегулированные настоящим протоколом разногласий, остаются в неизменном виде.

5. Подписи сторон:

Управлением Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области

Р/счет 40101810400000010007  
ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово  
БИК 043207001 ИНН 4205077474  
КПП 420501001 ОКПО 13474  
Телефон 77 85 99, 36-14-39, 34-86-05  
Факс 36-33-19, 36-09-99, 34-84-06

Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области»

ИНН 4205270220  
КПП 420501001  
ОГРН 1134205015702

