

## **СОГЛАШЕНИЕ № 61 /УМФЦ**

**о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» и управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области**

г. Кемерово

«14» февраля 2017 г.

Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области») в лице директора Карпунькиной Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, далее именуемое «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области в лице начальника Шабалиной Людмилы Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2011 № 661, далее именуемый «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг Органа на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области.

### **2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах**

2.1. Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности Органа**

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по

вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

3.1.2. направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности многофункциональных центров;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях при условии соответствия многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.12 № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг Органа сведения в предусмотренных действующим законодательством случаях;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг Органа;

3.2.4. при получении межведомственного запроса Уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций (в том числе межведомственного запроса) предоставлять документы и информацию, которая находится в распоряжении Органа, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. обеспечивать передачу в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации документов и информацию, необходимых для предоставления государственных услуг Органа, в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях;

3.2.7. предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг Органа;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении Уполномоченным МФЦ мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по вопросам предоставления соответствующих

государственных услуг Органа;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Органа.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ**

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг Органа сведения в предусмотренных действующим законодательством случаях;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг Органа, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе обеспечивать направление межведомственных запросов в Орган;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций в сфере предоставления соответствующих государственных услуг Органа;

4.2.6. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями при предоставлении государственных услуг Органа, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями мероприятий по защите передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации,

блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации, в том числе в автоматизированную информационную систему многофункциональных центров, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. обеспечивать соблюдение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг Органа, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. обеспечивать размещение многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями информации о порядке предоставления государственных услуг Органа с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг Органа в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797) в порядке и сроки, установленные разделом 7 настоящего Соглашения;

4.2.12. обеспечивать передачу многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг Органа, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок информационного обмена**

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами:

5.1.1. взаимодействие осуществляется между Уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями и Органом;

5.1.2. информационный обмен между Уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями и Органом, осуществляется на бумажных носителях или иных носителях информации с использованием курьерской службы многофункциональных центров (привлекаемых организаций), почтовой и фельдъегерской связи, в электронном

виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, а также официального Органа (<http://medfarm.kemobl.ru>).

5.2. Информирование осуществляется в рамках предоставления Органом государственных услуг согласно административным регламентам, утвержденным постановлениями Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг, от 05.09.2012 № 48-пг, административным регламентом по предоставлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.07.2015 № 419н, (тексты размещены на сайте Органа), а также путём размещения МФЦ информационных (справочных) материалов и рекомендаций по вопросам лицензирования отдельных видов деятельности в сфере охраны здоровья.

Орган обязан в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений в указанные административные регламенты информировать об этом Уполномоченный МФЦ.

Информационные (справочные) материалы и рекомендации по вопросам лицензирования отдельных видов деятельности в сфере охраны здоровья предоставляются Органом Уполномоченному МФЦ по мере подготовки.

5.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.3.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с

использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа**

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством представления Уполномоченным МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется Уполномоченным МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения государственных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Органа, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «13» февраля 2020 года.

## **10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

10.1 Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности,

связанной с предоставлением государственных услуг Органа, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с пунктом 5 постановления № 797.

## 11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

11.2. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до момента расторжения Соглашения.

11.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение  
Кемеровской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг на территории  
Кемеровской области»  
650064, г. Кемерово,  
пр. Советский, 62  
ИНН 4205270220,  
ОГРН 1134205015702

Директор  
ГКУ «УМФЦ по  
Кемеровской области»



*Н.В. Карпункина*  
Н.В. Карпункина

Управление лицензирования  
медико-фармацевтических видов  
деятельности Кемеровской области  
650056, г. Кемерово,  
пр. Ленина, 121 Б  
ИНН 4205143173,  
ОГРН 1074205023617

Начальник управления  
лицензирования медико-  
фармацевтических видов  
деятельности Кемеровской области



*Л.А. Шабалина*  
Л.А. Шабалина



Приложение № 1  
к Соглашению о взаимодействии  
от «14» февраля 2017 г. № 61 /УМФЦ

**Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в  
многофункциональных центрах**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Информирование о предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»
2	Информирование о предоставлении государственной услуги «Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»
3	Информирование о предоставлении государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»

Директор  
ГКУ «УМФЦ по  
Кемеровской области»

 Н.В. Карпунькина

Начальник управления  
лицензирования  
медико-фармацевтических видов  
деятельности Кемеровской области

 Л.А. Шабалина